

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аурино»

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ «Детский сад № 7»

Ю.В. Хитрова Ю.В. Хитрова

№ Приказ № 92 «02» апреля 2025 г.

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад
комбинированного вида №7 «Аурино»
(МДОУ «Детский сад №7»**

г. Петрозаводск 2025г.

г. Петрозаводск 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ «Детский сад №7» (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

Председатель ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПк) оформляются следующие документы: направление от организации, характеристики воспитателя и специалистов, заключение ППк, представление ППк

на обучающегося (приложение № 3). Документы на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика (справка). На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы (индивидуальное коррекционно-развивающее обучение и воспитание);
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию занятий, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5).

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

от _____

№ _____

г. Петрозаводск

Состав консилиума:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены консилиума: _____

Приглашенные: _____

Сведения о воспитаннике: _____

Повестка: _____

Ход консилиума: _____

Решение консилиума: _____

председатель ППк: _____ / _____

члены ППк: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

приглашенные на заседание: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Коллегиальное заключение психолого – педагогического консилиума

Дано: _____ год рождения: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Дата проведения консилиума: _____ (протокол № _____)

Заключение консилиума: _____

председатель ППк: _____ / _____

члены ППк: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением не согласен (на) _____ / _____

**Представление психолого-педагогического консилиума
для предоставления на ПМПК на воспитанника МДОУ «Детский сад № 7»***

Ф. И. О ребенка

дата рождения

Общие сведения:

- возрастная группа: _____
- дата зачисления в образовательную организацию: _____
- программа обучения:
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад №7»
 - Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7»
- форма организации образования:
 - группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи
 - группа общеразвивающей направленности
- использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
 - да
 - нет
- факты, способные повлиять на поведение ребенка и освоение им программы:
 - переход из одной образовательной организации в другую
 - перевод в состав другой группы
 - межличностные конфликты в среде сверстников
 - конфликт семьи с образовательной организацией
 - обучение на основе индивидуального образовательного маршрута
 - повторное обучение
 - наличие частых, хронических заболеваний
 - низкая посещаемость дошкольного учреждения
- с кем проживает ребенок: _____
- трудности, переживаемые в семье:
 - хроническая психотравматизация
 - наличие жестокого отношения к ребенку
 - проживание с ребенком родственников с асоциальным поведением
 - переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад
 - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи
 - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком
 - нет трудностей

Сведения об условиях и результатах обучения:

1. Краткая характеристика развития ребенка:

2. Освоение образовательной программы:

- в соответствии возрастом
- высокий уровень

- средний уровень
- низкий уровень

3. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению:

- достаточная
- не проявляется
- недостаточная
- нестабильная

- сензитивность в отношениях с педагогами:

- на критику обижается
- дает аффективную вспышку протеста
- прекращает деятельность
- фактически не реагирует

- эмоциональная напряженность:

- высокая
- неравномерная, нестабильная
- не выявляется

- истощаемость:

- высокая
- с очевидным снижением качества деятельности
- умеренная
- незначительная

4. Отношение семьи к трудностям ребенка:

- готовность к сотрудничеству
- поддержка ребенка, через дополнительные занятия
- игнорирование

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:

- занятия с учителем – логопедом (с _____)
- занятия с дефектологом (с _____)
- занятия с педагогом – психологом (с _____)
- реализация воспитателем индивидуального образовательного маршрута

6. Общий вывод:

- необходимость изменения образовательного маршрута ребенка
- необходимость создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации ребенка
- необходимость создания условий проведения индивидуальной профилактической работы
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись председателя ППк: _____ / _____

МП

*Приказ Минпросвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован 20.11.2024 № 80240)

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника (цы))

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, группа)

выражаю согласие на проведение психолого –педагогического обследования и психолого-педагогического сопровождения ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

СОГЛАСИЕ

на обучение по индивидуально адаптированной образовательной программе
(индивидуальное коррекционно развивающее обучение и воспитание)

Я, _____, даю согласие на обучение
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

_____, _____
Ф. И. О. ребенка дата рождения
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

подпись

дата